CITTÀ DI CUSTONACI

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

AVVISO DI SELEZIONE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.011.2022, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CUSTONACI A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'"*AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE*".

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 887 del 16/09/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura valutativa per la progressione verticale in deroga per la copertura di n. 1 posto nell'"Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" -Approvazione avviso di selezione e modello di domanda per partecipare;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

- il vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, per quanto applicabile;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 27/03/2023 avente ad oggetto: "*RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I – TRASPOSIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE INTRODOTTO DAL CCNL FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16 NOVEMBRE 2022, AI SENSI DELL'ART. 12 DEL MEDESIMO CONTRATTO*";

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 16/01/2025 avente ad oggetto: "*APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DEL COMUNE DI CUSTONACI*";

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 27/01/2025 avente ad oggetto: "*PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025/2027*";

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 62 del 09/05/2025 avente ad oggetto: "*APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. AGGIORNAMENTO 2025*";

DATO ATTO che, ai densi dell'art. 13, comma 8 del vigente C.C.N.L., le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, il cui vincolo viene rispettato;

PRESO ATTO che:
- il Consiglio Comunale, con delibera n. 5 del 14/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il DUP 2025-2027;
- il Consiglio Comunale, con delibera n. 6 del 14/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2025-2027;
- la Giunta Municipale, con delibera n. 37 del 24/03/2025 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Esercizio Finanziario 2025/2027;
il Consiglio Comunale, con delibera n. 34 del 16/09/2024, ha approvato il Rendiconto della Gestione - Anno 2023;
- il Consiglio Comunale, con delibera n. 24 del 05/08/2025, ha approvato il Rendiconto della Gestione - Anno 2024;
- il Consiglio Comunale, con delibera n. 26 del 05/08/2025, ha approvato le variazioni al Bilancio di Previsione 2025/2027;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per progressione verticale "in deroga", per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Custonaci per la copertura di n. 1 posto nell'AREA DEI FUNZIONARI ed ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione per la progressione verticale, di cui all'articolo 3, del Decreto Legislativo n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per il passaggio tra le Aree.

Art. 2 – Caratteristiche della procedura di progressione verticale

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali "in deroga" (art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022), approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2025.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla progressione verticale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure:

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

I partecipanti non devono avere riportato provvedimenti disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 4 – Elementi di valutazione e attribuzione dei punteggi

1) La selezione per la progressione verticale "in deroga" tra le Aree avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore;

2) Il punteggio massimo è di 100 punti. Costituiscono elementi di valutazione:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza: 1,2 punti per ogni anno di esperienza maturata eccedente i 5 anni previsti dal requisito di accesso se in possesso di laurea oppure eccedente i 10 anni se in possesso del solo requisito del diploma (0,1 punto per ogni mese di servizio prestato) - punteggio massimo un totale di punti 40 (quaranta);

b) titolo di studio: si fa espresso richiamo ai criteri di attribuzione punteggio titoli applicati alla lettera a), del punto 3) dell'art. 4 rubricato "procedura comparativa" considerando però quale punteggio massimo un totale di punti 40 (quaranta);

c) competenze professionali: si fa espresso richiamo ai criteri di attribuzione punteggio applicati:

- al punto 4), comma b), c) e d) dell'art. 4 rubricato "procedura comparativa" considerando però quale punteggio massimo un totale di punti 10 (dieci);
- al punto 5) dell'art. 4 rubricato "procedura comparativa" del presente regolamento considerando però quale punteggio massimo un totale di punti 10 (dieci).

3) I presenti criteri sono previsti nel Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali, che si allega al presente Avviso.

4) I candidati dovranno allegare i titoli contestualmente alla domanda, unitamente - a pena di esclusione - al proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto e copia del documento di identità. Qualora non depositata presso il Servizio Affari Generali e Risorse Umane, è richiesta copia del titolo di studio, nonché copia di tutta la documentazione per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, idonea ad attestare il possesso degli stessi.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e posseduti entro il termine di scadenza del presente avviso. Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Art. 5 – Colloquio/Prova Orale

Il colloquio è motivazionale e attitudinale, è volto solamente ad accertare le competenze acquisite e a comprendere le motivazioni e aspirazioni del candidato, la propensione alla collaborazione e crescita professionale e all'assunzione di maggiore responsabilità e autonomia lavorativa oltre a individuare le attitudini personali e le caratteristiche comportamentali utili al percorso di carriera del profilo da ricoprire ma **non dà punteggio ed ha finalità esclusivamente di idoneità o non idoneità.**

La prova d'esame prevede il sostenimento di una prova orale con un colloquio motivazionale e attitudinale da svolgersi contestualmente.

La prova orale consisterà nella somministrazione ai candidati di quesiti sulle conoscenze teoriche e/o pratiche e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Nozioni della normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Elementi fondamentali in materia di codice contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Elementi fondamentali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro II, titolo II);
- Disciplina generale dei controlli interni ed esterni.

Art. 6 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Custonaci – Settore I – Servizio Risorse Umane - deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

☐ presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
☐ spedita a mezzo raccomandata A.R.;
☐ trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunecustonaci@pec.it – allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Custonaci entro e non oltre **l'1 Ottobre 2025, ore 13,00**.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso.
Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il 10° giorno dalla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.
Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante PEC oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio PEC e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.
Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:
"*Domanda di partecipazione alla selezione interna per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 – Funzioni Locali – finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione*".
L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né di tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.
L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Responsabile degli Affari Generali e Risorse Umane.

Art. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il competente Servizio Risorse Umane procederà a riscontrare le medesime ai fini della formale ammissibilità. Le verifiche sulle autocertificazioni verranno effettuate solo per gli idonei.
Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- la mancata indicazione del posto oggetto della progressione verticale al quale si intende partecipare, ove non individuabile;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, qualora ciò non sia rilevabile dai documenti allegati alla domanda.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due Responsabili di Settore e da un altro componente con funzioni verbalizzanti.
La Commissione esaminatrice valuta secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e le attività riportate nel bando.

Art. 9 – Formulazione e approvazione graduatoria

La graduatoria sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti.
Formata la graduatoria a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Responsabile del I Settore e, sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Custonaci, nonché sarà inserita nel sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento e verrà utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità di ulteriore scorrimento.

Art. 10 – Passaggio alla nuova Area

Il dipendente idoneo sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
Il dipendente idoneo manterrà il profilo professionale di appartenenza.
Il dipendente idoneo, altresì, è, previo consenso, esonerato dal periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL 16/11/2022 e nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Funzionario dell'Area Affari Generali.

Art. 12 – Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
Verrà data comunicazione alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del vigente C.C.N.L.
Le comunicazioni relative al presente avviso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Custonaci, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – selezioni interne, per la durata di almeno quindici giorni.

Art. 13 – Norme di rinvio

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
È facoltà dell'Amministrazione non procedere alla progressione di carriera qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità e competenze adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente addendum sulle progressioni verticali del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Custonaci, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

Art. 14 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Si informa che il Titolare del trattamento è: COMUNE DI CUSTONACI sede in Via Scurati n. 24.

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer), che è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@marcoladiega.it.
I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.
Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Art. 15 - Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica comunecustonaci@pec.it ovvero a consultare il sito istituzionale del Comune di Custonaci, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Custonaci lì, 16/09/2025

CITTA' DI CUSTONACI

Il Responsabile del 1 Settore
Dott. Giuseppe Scaduto